



## Lugar, fecha y hora:

El día 24 de abril del 2023 siendo las 11:00 horas tuvo lugar una reunión extraordinaria de la Comisión Local de Seguridad de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (CLS - DGOAE) mediante la plataforma de video chatt Zoom, para implementar acciones de prevención y atención referente un grupo de estudiantes que convocó a una marcha partiendo del metro C.U. hacia la DGOAE a las 12:00 horas.

Los integrantes de la CLS al tener conocimiento de que a la marcha estudiantil que se dirigía a las instalaciones de la DGOAE le acompañaba un grupo de encapuchados los cuales portaban bates y martillos y se acercaban de manera violenta y amenazante, decidió implementar las siguientes acciones:

### 1. Acciones Preventivas

Implementar el “Protocolo de agresión al exterior de las instalaciones” y desalojar a la totalidad del personal académico, base, confianza y funcionarios de las instalaciones y adoptar las siguientes medidas:

### 2. Resguardo de las instalaciones

- Cerrar puertas de la DGOAE y mantenerlas cerradas.
- Suspender actividades presenciales académicas de inmediato.
- El acceso a las instalaciones se brindará únicamente a personal plenamente identificado como perteneciente a la DGOAE y a personal de correspondencia.
- En caso de que la marcha se torne violenta, se solicitará el apoyo de las comisiones de seguridad e higiene del AAPAUNA y del STUNAM para la evacuación de todo el personal.
- Permanecerá un grupo de directivos (STAFF) en las instalaciones.
- En caso de existir pliego petitorio o solicitud de diálogo por parte de los manifestantes, será recibido por una comisión de la DGOAE.



# MINUTA

- Mantener constante comunicación entre directivos, jefes de departamento y delegación sindical.

### 3. Durante el suceso

- Evacuar las instalaciones atendiendo a las indicaciones de los integrantes de la Comisión Local de Seguridad, Brigada de Protección Civil y vigilantes.
- Cerrar ventanas, persianas, puertas con chapa de seguridad, cajones, archiveros y demás mobiliario.
- No dejar artículos de valor.
- Tener a la mano los números de emergencia UNAM y de la CDMX, mismos que se entregaron en día de nómina.
- En caso de evacuación de las instalaciones se levantará la barrera vehicular de acceso para una mejor evacuación.
- Se monitoreará vía remota las cámaras de seguridad hasta el término del evento.
- Se trasladará el parque vehicular de la dependencia a un estacionamiento de resguardo en donde permanecerá hasta que sea seguro devolverlos a las instalaciones.
- Se solicitó la presencia del cuerpo de Bomberos UNAM, así como personal de Protección Civil UNAM.

### 4. Cierre y aprobación de minuta

Siendo las 12:00 horas se da por concluida la reunión en la que establecieron las medidas que la CLS estableció con el fin de salvaguardar a la población de la DGOAE.

**Dada su aprobación se firma en al calce en cada una de sus páginas por cada uno de los integrantes.**

**COORDINADOR**

**SECRETARIO**

---

**Dr. Germán Álvarez Díaz de León**

---

**Mtro. Enrique Corrales González**



# MINUTA

## CUERPO TÉCNICO

---

**Mtra. Telma Ríos Condado**

---

**Lic. Claudia Navarrete García**

---

**Lic. Laura Patricia Montoya Jiménez**

---

**Mtra. Wendy Abigail Bautista Montoya**

---

**Lic. José Antonio Sánchez Yllanez**

---

**Ing. Antonio Baruch Cuevas Ortiz**

---

**Dr. Mauricio Reyna Lara**

---

**L.C. Adrián Josué Saúl Castellanos**

## VOCALES

---

**Lic. Mónica Alicia Galván Vergara**

---

**Lic. María del Rocío Clavel Gómez**

---

**C. Federico García Ramos**



# MINUTA